مهام وحدات التطوير والجودة بالكليات

- وضع تصورات محددة بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية لما يجب أن يتم القيام به في الكلية/ القسم من تطويرات هامة وإنجازات متميزة والرفع بها الى مجلس التطوير والجودة في الكلية.
- نشر ثقافة الجودة في الوحدات الاكاديمية والإدارية في الكلية.
- إشراك ذوي العلاقة والمستفيدين من أنشطة الكلية في وضع استراتيجيات ضمان الجودة.
- إعداد تقارير حول مدى الإنجاز والتقدم في خطط ومبادرات تحسين الجودة بالبرامج والرفع بها الى مجلس التطوير والجودة في الكلية.
- التنسيق مع البرامج / الأقسام الأكاديمية فيما يخص مراجعة التقارير الدورية (تقارير المقررات / تقارير البرامج /التقارير الإحصائية / الدراسة الذاتية.....الخ)
- الاشراف على تطبيق وتحليل ومراجعة تقارير كافة استطلاعات الرأي لمنسوبي الكلية والرفع بها الى مجلس التطوير والجودة في الكلية.
- اقتراح مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية على مستوى الكلية/ البرامج بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية والرفع بها الى مجلس التطوير والجودة في الكلية.
- التنسيق مع الوحدات الاكاديمية والإدارية في تحديد الاحتياجات التدريسية لمنسوبي الكلية والرفع بها الى عمادة التطوير والجودة
- التنسيق مع وحدة الخريجين في وضع الية لمتابعة الخريجين والتحقق من فعاليتها.
- تنفيذ ما يناط بها من أعمال اخرى متعلقة بالتطوير والجودة.